



**EDITAL COMPLEMENTAR N° 15/2015 AO EDITAL N° 005/2016 -
UNEMAT/PROEG/DEAD/UAB**

CONVOCAÇÃO DE TUTORES

A UNIVERSIDADE DO ESTADO DE MATO GROSSO, através da Pró-Reitoria de Ensino de Graduação - PROEG e da Diretoria de Gestão de Educação a Distância - DEAD, no uso de suas atribuições legais, e em cumprimento ao Edital n. 005/2016 e ao item 15, publicado no dia 05 de abril de 2016, torna pública a **CONVOCAÇÃO** dos candidatos aprovados como tutores para o semestre letivo 2016/2, conforme homologação Final do Processo Seletivo Simplificado, publicado no dia 13 de agosto de 2016, e publica também os procedimentos para o cadastro e o desenvolvimento dos trabalhos como professor e tutor bolsista da Diretoria de Gestão de Educação a Distância/DEAD da UNEMAT.

1. DA RELAÇÃO DE CANDIDATOS CONVOCADOS PARA O SEMESTRE LETIVO 2016/2:

1.1. Os candidatos relacionados (Anexo I) estão convocados para o desenvolvimento das atividades pedagógicas nos cursos:

- Bacharelado em Administração Pública.

1.2. Os cursos relacionados são ofertados pela UNEMAT na modalidade a distância, financiados pelo Sistema Universidade Aberta do Brasil – UAB, para o segundo semestre do ano de 2016/2.

2. DAS INFORMAÇÕES INICIAIS

2.1. Todos os candidatos convocados devem, obrigatoriamente, participar **INTEGRALMENTE** do Encontro de Formação Pedagógica.

2.2. A participação no Encontro de Formação Pedagógica oferecido pela DEAD/UNEMAT é condição para efetivar o cadastro de professor ou de tutor para atuar nos Cursos deste Edital.

2.3. A ausência e/ou atraso do candidato, a partir da contagem de 01 hora do início do Encontro de Formação Pedagógica nos dias, horários e local determinados pela DEAD/UAB/UNEMAT serão motivos de sua desclassificação/eliminação do certame.

2.4. Caso haja ausência e/ou atraso, conforme especificado no item 2.3., será realizada nova convocação, atendendo a classificação de professor e de tutor constante no Edital de Homologação Final do Processo Seletivo.



2.5. As despesas com viagens para o Encontro de Formação Pedagógica serão custeadas pelo candidato convocado.

2.6. Os candidatos convocados para desenvolver as atividades de Professor e de tutor devem comunicar o aceite à DEAD/UNEMAT, enviando cópia preenchida, assinada e digitalizada da Declaração de Aceite (Anexo II) para o correio eletrônico seletivos.dead@unemat.br, **impreterivelmente**, até o dia 29 de agosto de 2016.

2.7. Os candidatos convocados para desenvolver as atividades de Professor e de tutor que não puderem aceitar a função e nem poderão comparecer ao Encontro de Formação Pedagógica devem comunicar a desistência à DEAD/UNEMAT, enviando cópia preenchida, assinada e digitalizada da Declaração de Desistência (Anexo III) para o correio eletrônico seletivos.dead@unemat.br, **impreterivelmente**, até o dia 29 de agosto de 2016.

3. DO ENCONTRO DE FORMAÇÃO PEDAGÓGICA

3.1. O Encontro de Formação Pedagógica está organizado em três períodos:

Primeiro período:

Dia: 02/09/2016, das 13 às 17 horas:

A Diretoria de Gestão de Educação a Distância, a Coordenação de Cursos e a Equipe Multidisciplinar desenvolverão ações com relação à apresentação geral do ensino a Distância na UNEMAT, sobre a organização e funcionamento dos cursos, sobre o gerenciamento de bolsas e sobre gravação de aulas. Em seguida, a equipe do Núcleo de Tecnologia da Informação desenvolverá ações com relação ao funcionamento do Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) e do acompanhamento técnico dos cursos.

Segundo período:

Dia: 02/09/2016, das 19 às 22 horas:

Cada coordenação de curso será responsável para desenvolver ações com relação à apresentação dos cursos, ao processo de avaliação de curso, ao funcionamento das atividades desenvolvidas pelos professores e tutores, à organização do calendário de viagens e ao planejamento de gravação de aulas.

Terceiro período:

Dia: 03/09/2016, das 7h30min às 12 horas:

As coordenações de curso desenvolverão ações para desenvolver atividades com relação à elaboração do plano de ensino e ao planejamento das avaliações das disciplinas. Cada professor deverá entregar o Plano de ensino ao final do encontro.



3.2. Os dias, horários, local e programação do Encontro de Formação Pedagógica estão definidos conforme quadro a seguir:

Candidatos convocados: Tutores do Curso de Bacharelado em Administração Pública.

Dia: 02/09/2016, das 13 às 17 horas:

Local	Horário	Equipe DEAD e coordenação de cursos	Público alvo
Auditório Edival dos Reis	Das 12h às 13h30min	Equipe DEAD Credenciamento Abertura	Todos os professores e tutores bolsistas
	Das 13h30min às 14h15min	Palestra	Todos os professores e tutores bolsistas
	14h15min às 15h15min	Equipe DEAD Gestão de Bolsas	Todos os professores e tutores bolsistas
	15h15min às 15h30min	-	Intervalo
	15h30min às 17h	Equipe DEAD Núcleo de TI	Todos os professores e tutores bolsistas

Dia: 02/09/2016, das 19 às 22 horas:

Local	Horário	Equipe DEAD e coordenação de cursos	Público alvo
Auditório Edival dos Reis	Das 19 às 20 horas	Equipe DEAD Núcleo de TI	Todos os professores e tutores bolsistas
Sala de aula do Mestrado em Educação	Das 20 às 22 horas	Coordenação de curso de Administração Pública	Professores e tutores do curso de Administração Pública
Sala de aula do Mestrado em Educação		Coordenação de curso de Letras/Espanhol	Professores e tutores do curso de Letras/Espanhol
Sala de aula do Mestrado em Linguística I		Coordenação de curso de Pedagogia	Professores e tutores do curso de Pedagogia
Sala de aula do Mestrado em Linguística II		Coordenação de curso de Letras/Inglês	Professores e tutores do curso de Letras/Inglês
Sala de aula do Mestrado em Ciências Ambientais		Coordenação de curso de Letras/Espanhol	Professores e tutores do curso de Letras/Espanhol

Dia: 03/09/2016, das 7h30min às 12 horas:



Local	Horário	Equipe DEAD e coordenação de cursos	Público alvo
Sala de aula do Mestrado em Educação	Das 7h30min às 12h	Coordenação de curso de Administração Pública	Professores e tutores do curso de Administração Pública
Sala de aula do Mestrado em Educação		Coordenação de curso de Pedagogia	Professores e tutores do curso de Pedagogia
Sala de aula do Mestrado em Linguística I		Coordenação de curso de Letras/Inglês	Professores e tutores do curso de Letras/Inglês
Sala de aula do Mestrado em Linguística II		Coordenação de curso de Letras/Espanhol	Professores e tutores do curso de Letras/Espanhol
Sala de aula do Mestrado em Ciências Ambientais		Coordenação de curso de Ciências Biológicas	Professores e tutores do curso de Ciências Biológicas

3.3. Ao final do encontro, três produtos deverão estar finalizados e apresentados:

- 3.3.1.** Agenda de viagens aos polos elaborada, conjuntamente, pelos coordenadores de curso, professores e tutores;
- 3.3.2.** Agenda de gravação de aula elaborada, conjuntamente, pelos coordenadores de curso e professores;
- 3.3.3.** Plano de aula elaborado pelos professores, sob orientação dos coordenadores de curso.

4. DO CADASTRO DO BOLSISTA

4.1. O candidato CONVOCADO para participar do Encontro de Formação Pedagógica deve também efetuar os demais procedimentos para regularizar o cadastro, conforme legislação da CAPES e atender aos seguintes encaminhamentos:

Primeiro: O candidato CONVOCADO que possuir documentação regularizada na Diretoria/DEAD/ UNEMAT será dispensado de apresentar os documentos listados no item **4.2** deste edital, para realização do cadastro de bolsista, nos dias de Encontro de Formação Pedagógica. A Documentação regularizada refere-se ao caso em que o candidato já recebe bolsa CAPES/UAB pela Diretoria da UNEMAT.

Ou

Segundo: O candidato CONVOCADO que não possuir documentação na Diretoria/DEAD/UNEMAT deverá trazer os documentos listados no item **4.2.** deste edital, para realização do cadastro de bolsista, nos dias de encontro da Formação Pedagógica.



4.2. O candidato CONVOCADO que não tiver documentação regularizada na Diretoria/DEAD/UNEMAT para atuar no curso como bolsista deverá trazer e apresentar, obrigatoriamente, os seguintes documentos:

- a)** Cópia dos documentos pessoais autenticados em cartório, ou apresentação dos documentos originais para constar o visto confere;
- b)** Cópia da titulação autenticada em cartório, ou apresentação do documento original para constar o visto confere;
- c)** Cópia do comprovante de residência;
- d)** Declaração de exercício no magistério superior, que o define como pesquisador I ou II, conforme citado no termo de compromisso;
- e)** Currículo Lattes atualizado com endereço, número de celular e e-mail;

4.3. A DEAD/UNEMAT não efetuará cadastro de bolsista que apresentar documentos digitalizados.

4.4. No dia do Encontro de Formação Pedagógica, após a apresentação pela equipe da gestão de bolsas sobre a documentação exigida pela CAPES, todos os professores convocados deverão preencher a Ficha de Cadastro e o Termo de Compromisso, conforme dados a seguir:

I - Ficha devidamente preenchida com a data de cadastramento, sigla e nome da instituição: UNEMAT – Universidade do Estado de Mato Grosso, curso que será vinculado, CPF, RG – data de emissão, o órgão e o UF que expede.

II - Conta bancária com os seguintes dados para recebimento da bolsa UAB:

- nome do Banco;
- número da Agência;
- número de Conta Corrente

A conta deverá ter as seguintes características:

- a) Não pode ser conta corrente que possua limite diário para depósitos ou transferências;
- b) Não pode ser conta corrente exclusiva para recebimento de salário;
- c) Em caso de conta conjunta, o bolsista deve ser o titular da conta;
- d) Não pode ser conta poupança.



III - Termo de compromisso devidamente preenchido, assinado e reconhecido firma. Neste documento, o candidato precisa assinalar umas das opções em que ele se enquadra.

Quaisquer das opções marcadas deverão ser comprovadas mediante documentação, a saber:

Se Professor Pesquisador I – apresentar comprovante de 3 anos ou mais de experiência no Magistério Superior;

Se Professor Pesquisador II – apresentar comprovante de 1 ano de experiência no Magistério Superior; ou comprovar a formação em nível de mestrado ou doutorado; ou ainda, comprovar a vinculação a Programa de pós-graduação: mestrado ou doutorado.

4.5. O Termo de Compromisso é o único documento que, obrigatoriamente, precisa de reconhecimento de firma.

4.6. Após preenchimento correto da Ficha de Cadastro e do Termo de Compromisso, o candidato (professor e tutor) deverá entregá-los à coordenação de curso ao qual está vinculado.

4.6.1. Caso o candidato não esteja com o Termo de Compromisso devidamente correto e com reconhecimento de firma, poderá entregá-lo ou encaminhá-lo à coordenação de curso até o dia 09 de setembro de 2016.

5. DAS INFORMAÇÕES FINAIS

5.1. Os candidatos aprovados para o semestre letivo 2017/1 serão convocados posteriormente, em edital próprio, a ser divulgado na página da DEAD <http://dead.unemat.br/portal/>.

Cáceres, 23 de agosto de 2016

Profª Vera Lucia da Rocha Maquêa
Pró-reitora de Ensino de Graduação – UNEMAT/PROEG
Portaria nº 001/2015



ANEXO I

Ord	Documento - CPF	Candidato	Pontos	Situação
1	023.550.829-28	ADRIANA REGINA REDIVO	29.00	Convocada
2	362.689.411-87	ELIANE MARIA COSTA	28.00	Convocada



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA
UNIVERSIDADE DO ESTADO DE MATO GROSSO
PRÓ-REITORIA DE ENSINO DE GRADUAÇÃO



ANEXO II

DECLARAÇÃO DE ACEITE

Eu,

RG nº _____ /_____, CPF nº _____,
candidato(a) aprovado(a) e convocado para atuar na disciplina:
_____ do Curso de _____

(professor ou tutor) para atuar na modalidade a distância da UNEMAT/DEAD/UAB, venho, pela presente, declarar meu **ACEITE/CONFIRMAÇÃO** à vaga do referido curso, no qual fui convocado pelo Edital Complementar nº 14 ao Edital nº 005/2016/UNEMAT/PROEG/DEAD/UAB.

_____, ____/____/_____.

Nome e assinatura



ANEXO III

DECLARAÇÃO DE DESISTÊNCIA

Eu, _____

RG nº _____ / _____, CPF nº _____,
candidato(a) aprovado(a) e convocado para atuar na disciplina:
_____ do Curso de _____, na função de _____

(professor ou tutor) para atuar na modalidade a distância da UNEMAT/DEAD/UAB, venho, pela presente, declarar minha **DESISTÊNCIA** à vaga do referido cargo, no qual fui convocado pelo Edital Complementar nº 14 ao Edital nº 005/2016/ - UNEMAT/PROEG/DEAD/UAB.

_____, ____ / ____ / ____.

Nome e assinatura



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA
UNIVERSIDADE DO ESTADO DE MATO GROSSO
PRÓ-REITORIA DE ENSINO DE GRADUAÇÃO



ANEXO IV - PLANO DE ENSINO

Roteiro Básico para Elaboração de Plano de Ensino UNEMAT/DEAD

DIRETORIA DE GESTÃO DE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA

Av. Santos Dumont, s/n. Bairro: Santos Dumont. CEP: 78.200-000, Cáceres, MT
Tel/PABX: (65) 3222- 1103 ou 3211-2843
<http://dead.unemat.br/portal/> – Email: seletivos.dead@unemat.br



1. Identificação

Professor (a):

Curso:

Turma:

Disciplina:

Carga-horária:

Semestre:

Período da disciplina:

2. Sobre a disciplina

2.1. Introdução

Este espaço é destinado à apresentação da disciplina. Sugere-se que tal apresentação seja de forma sucinta, mas esclarecedora. Considera-se como pontos fundamentais a serem abordados aqui: a ementa; os conteúdos incluindo, especialmente, a distribuição em forma de unidades; as formas e critérios de avaliação; a realização e a dinâmica dos encontros presenciais nos polos e as boas vindas aos alunos.

Além desse texto, recomenda-se fortemente que o professor realize a gravação de, minimamente, uma aula de apresentação da disciplina para ser disponibilizada no ambiente virtual de aprendizagem.

2.2. Ementa

A ementa deve ser a mesma que consta no projeto pedagógico do curso. Disponível no seguinte endereço <http://dead.unemat.br/portal>, selecione o ícone cursos, a seguir selecione graduação, depois o seu curso e, por fim na opção documentos do curso procure pelo projeto pedagógico.

Considerando a importância do projeto pedagógico do curso (PPC) para a formação do aluno e o bom andamento curso, recomenda-se que antes de elaborar o seu plano de ensino cada professor faça a leitura do PPC e busque estabelecer uma relação entre ambos.



2.3. Objetivo Geral

O objetivo geral deve refletir de forma global os resultados pretendidos ao final do processo de ensino e aprendizagem da disciplina.

2.4. Objetivos Específicos

Os objetivos específicos devem estar em sintonia com o objetivo geral. No entanto, seu papel é esmiuçar o que é próprio de um dado conteúdo ou unidade, buscando atender ao que o aluno precisa atender/saber/compreender.

2.5. Estrutura da disciplina

Recomenda-se que a disciplina seja dividida em unidades, ficando a critério do professor a quantidade/distribuição dos conteúdos. Ao organizar esta estrutura para os cursos de licenciatura, é necessário que o professor atente-se ao fato de que sua disciplina pode contemplar a “prática como componente curricular”. Nestes casos, é fundamental que se destaque quais atividades/unidades contemplam tal prática.

Unidade 1

Sobre a Unidade I

Este espaço é reservado para uma breve apresentação do conteúdo que será abordado nesta unidade e do roteiro de estudo para os alunos.

Leitura obrigatória

Especificar o referencial bibliográfico obrigatório para a unidade.

Ex.: Unidade I do livro da disciplina, pág. ____ a ____.

Atentar-se às referências indicadas no projeto pedagógico do curso.

Leitura complementar

- Listar os materiais complementares.
- Vídeos: enviar as URL (endereço web completo);



- Sites: enviar as URL (endereço web completo);
- Arquivos: enviar as URL (endereço web completo) ou os arquivos;

Exemplos:

1. Vídeo 1: A aula sobre xxxxx - <http://www.youtube.com/watch?v=-fUpOglkvko>
2. Lei 8.666 / 93 - http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/Leis/L8666cons.htm
3. Texto 1: O que é EaD? (Arquivo texto1.pdf) - **Obs.:** *No caso de arquivos de texto preferencialmente no formato PDF.*
4. Chats ou web-conferências ou aula de revisão
5. Fóruns

Unidade 2

Sobre a Unidade II

Este espaço é reservado para uma breve apresentação do conteúdo que será abordado nesta unidade e do roteiro de estudo para os alunos.

Leitura obrigatória

Especificar o referencial bibliográfico obrigatório para a unidade.

Ex.: Unidade II do livro da disciplina, pág. ____ a ____

Atentar-se as referências indicadas no projeto pedagógico do curso.

Leitura complementar

- Listar os materiais complementares.
- Vídeos: enviar as URL (endereço web completo);
- Sites: enviar as URL (endereço web completo);
- Arquivos: enviar as URL (endereço web completo) ou os arquivos;

Exemplos:

1. Vídeo 1: A aula sobre xxxxx - <http://www.youtube.com/watch?v=-fUpOglkvko>
2. Lei 8.666 / 93 - http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/Leis/L8666cons.htm
3. Texto 1: O que é EaD? (Arquivo texto1.pdf) - **Obs.:** *No caso de arquivos de texto preferencialmente no formato PDF.*



4. Chats ou web-conferências ou aula de revisão

5. Fóruns

Unidade 3

Sobre a Unidade III

Este espaço é reservado para uma breve apresentação do conteúdo que será abordado nesta unidade e do roteiro de estudo para os alunos.

Leitura obrigatória

Especificar o referencial bibliográfico obrigatório para a unidade.

Ex.: Unidade III do livro da disciplina, pág. ____ a ____.

Atentar-se as referências indicadas no projeto pedagógico do curso.

Leitura complementar

- Listar os materiais complementares.
- Vídeos: enviar as URL (endereço web completo);
- Sites: enviar as URL (endereço web completo);
- Arquivos: enviar as URL (endereço web completo) ou os arquivos;

Exemplos:

1. Vídeo 1: A aula sobre xxxxx - <http://www.youtube.com/watch?v=-fUpOglkvko>

2. Lei 8.666 / 93 - http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/Leis/L8666cons.htm

3. Texto 1: O que é EaD? (Arquivo texto1.pdf) - **Obs.:** *No caso de arquivos de texto preferencialmente no formato PDF.*

4. Chats ou web-conferências ou aula de revisão

5. Fóruns



3. Roteiro de atividades (avaliativas e não avaliativas)

Especificar todas as atividades a serem desenvolvidas com os alunos.

UNIDADE	ATIVIDADE	DATA ENTREGA
Unidade I		
Unidade II		
Unidade III		

Orientações:

Este espaço é reservado para orientações. Poderá ser deletado quando finalizar o plano de ensino.

Apresentar com riqueza de detalhes as atividades que deverão ser desenvolvidas nas unidades inclusive com as datas limites para o cumprimento delas (as informações sobre as datas das atividades devem ser apresentadas novamente no ROTEIRO DE ATIVIDADES).

Solicitamos que os professores observem a quantidade de atividades propostas e os seus respectivos prazos. Isso porque, em geral, mais de uma disciplina é ofertada em um mesmo período. Assim a quantidade excessiva de atividades somadas a um curto período para cumprimento das mesmas poderá levar ao insucesso dos alunos e, consequentemente, ao não alcance do objetivo pretendido na disciplina.

Recomenda-se que as atividades sejam diversificadas. Como exemplo, destacamos: Elaboração de resenhas, produção de vídeos, apresentação de seminários, atividades práticas, realização de experimentos, chats ou web conferências, fóruns, entre outros. Vejamos:

Aulas gravadas em vídeo

Listar todas as aulas gravadas pelo professor para a unidade.

Chats ou web-conferências ou aula de revisão

Inserir cronograma (de preferência semanal) em que o professor e o tutor estarão



disponíveis on-line para interagir com os alunos.

Fóruns

Especificar o tema de discussão do fórum e o período que ele ficará aberto.

Obs.: A data limite de entrega de todas as atividades será o dia do encerramento da disciplina às 23h55min.

4. Avaliação

Este espaço é reservado para uma breve apresentação das avaliações que serão desenvolvidas na disciplina, sendo uma avaliação presencial, obrigatória, e as outras a distância - com envio de arquivo ou outra atividade a ser realizada por meio da plataforma AVA.

Primeira avaliação (presencial ou a distância - definir):

Segunda avaliação: (presencial ou a distância - definir):

Terceira avaliação (presencial ou a distância - definir):

A nota final da disciplina é constituída da seguinte forma:

$$(\text{A média das ADs} *0,4) + (\text{A média APs} *0,6)$$

Orientações:

Este espaço é reservado para orientações. Poderá ser deletado quando finalizar o plano de ensino.

Recomenda-se que o professor observe a normatização acadêmica (Resolução 54/2011) que estabelece o limite máximo de três avaliações por disciplina.

A nota final da disciplina é constituída da seguinte forma:

$$(\text{A média das ADs} *0,4) + (\text{A média APs} *0,6)$$



A nota final da disciplina é composta pela somatória da média das atividades a distância multiplicado por 0,4 (zero vírgula quatro) mais a média das atividades presenciais multiplicado por 0,6 (zero vírgula seis), sendo que para cada atividade a distância ou presencial deverá ser atribuída nota de 0 a 100 (zero a cem).

Para especificar a natureza das atividades avaliativas utilize:

AP XX para atividades presenciais (peso 6);

AD XX para as atividades à distância (peso 4).

No lugar de XX acrescente a sequência numérica (01, 02, 03,...) respeitando a ordem de entrega/apresentação/realização de tais atividades.

O professor da disciplina deve preparar também duas (02) avaliações para serem aplicadas como avaliações de segunda chamada, sendo uma delas a Avaliação Presencial de 1^a Chamada e a outra a Avaliação Presencial de 2^a Chamada da disciplina.

Além disso, o professor deverá atentar-se as Avaliações Especiais (no caso de alunos em Regime Domiciliar), caso queira aplicar avaliação diferente dos demais alunos.

5. Prática como componente curricular

Aquelas disciplinas que possuem carga/horária de prática como componente curricular deverão propor atividades para este fim e que contemplem a referida carga/horária. De acordo com a Resolução 044/2004- CONEPE/UNEMAT, em seu Artigo 2º, "A Prática Curricular é um componente que acontece desde o início do Curso e terá como finalidade transcender a sala de aula para o conjunto do ambiente educacional e da própria educação escolar e envolver articulação com os órgãos normativos e com os órgãos executivos dos sistemas de ensino".



6. Cronograma de encontros presenciais nos polos

Especificar a data do encontro presencial, o polo e a atividade que irá desenvolver.

DATA	POLO	ATIVIDADE

7. Referências

As referências podem ser divididas em obrigatórias e complementares. Sendo que as obrigatórias devem ser indicadas conforme o projeto pedagógico do curso e as complementares o professor poderá indicar outras referências que julgar pertinente.

ATENÇÃO!

Todos os materiais das disciplinas: textos, vídeos, atividades (avaliativas ou não), etc. devem ser encaminhados junto com o plano de ensino para o AVA.